

Принято на общем собрании  
Коллектива МКДОУ №2 с. Голуметь  
Протокол № 2 от 30.08.2019 г.

Утверждено: Заведующий МКДОУ №2 с. Голуметь

Приказ № 11 от 30.08.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МКДОУ №2 села ГОЛУМЕТЬ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 с. Голуметь (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющего полномочия всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников (далее Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности данным Положением. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок положения об общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения

### 3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за организацией питания и медицинской деятельности в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в обсуждении Коллективного договора, принимать его;
- принимать локальные акты по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- разрабатывать и принимать Положение об оплате труда;
- избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
- организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих, воспитанников;
- обсуждать поведение (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивать:
  - акты выполнения соглашений по охране труда;
  - результаты работы комиссии по охране труда, административно – общественного контроля; - отчеты профсоюзного комитета.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Ведет Общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов его участников сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % голосов его членов.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения, - Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей и Педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8. 1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются: – дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. По окончании календарного года протоколы Общего собрания в электронном виде нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).