

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Черемховский район

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2 села Голуметь

:  
**ПРИНЯТО**

на Общем родительском собрании

Протокол № 1 от 31

августа 2021 года.

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МКДОУ детский сад  
№2 села Голуметь

\_\_\_\_\_ /А.Н.Савельева./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 14 от 31 августа 2021 г.

## **Положение**

### **об Общем родительском собрании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 села Голуметь**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.12.2020г.; Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 села Голуметь .

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Общего родительского собрания, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Общее родительское собрание (далее - Собрание) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав Общего родительского собрания дошкольного образовательного учреждения входят родители (законные представители) воспитанников. Представители в родительский комитет детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

1.5. Общее родительское собрание осуществляет деятельность на основании Положения и имеет право выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Общее родительское собрание избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете.

1.8. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Общего родительского собрания**

2.1. Целью Собрания является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Компетенция общего родительского собрания**

3.1. К компетенции общего родительского собрания ДООУ:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления ДООУ;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, входящие в компетенцию общего родительского собрания;
- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в Родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателя, медицинского работника ФАП о состоянии здоровья детей групп;

- решает вопросы оказания помощи воспитателю в работе с неблагополучными семьями;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. Общее родительское собрание ДООУ ведет воспитатель ДООУ совместно с председателем.

5.2. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.3. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.4. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.5. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

5.6. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.